Oferta pracy w biurze PZTO

Polski Związek Taekwondo Olimpijskiego **poszukuje osoby do pracy** w biurze na terenie Warszawy.

Szczegółowe informacje:

1. Warunki:

- Miejsce pracy – biuro PZTO w centrum Warszawy .
- Wynagrodzenie - do uzgodnienia (zależne od posiadanego doświadczenia i kwalifikacji)

2. Wymagania konieczne:

- Wykształcenie wyższe (licencjackie lub magisterskie)
- Rzetelność, sumienność i bardzo dobra organizacja w pracy
- Staż pracy minimum 3 lata na stanowiskach związanych z pracą biurową, administracyjną itp.
- Praktyczna znajomość programów komputerowych niezbędnych do pracy (MS Office) oraz obsługi urządzeń biurowych
- Znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie w stopniu komunikatywnym
- Umiejętność:
    - Prowadzenia spraw kancelaryjnych,
    - Przygotowywania projektów pism standardowej korespondencji oraz projektów dokumentów wg określonych wzorów/schematów
    - Prowadzenie dokumentacji służbowej,
    - Obsługa poczty tradycyjnej i elektronicznej
    - Ewidencja i archiwizacja dokumentów
    - Zakupy materiałów biurowych
    - Prowadzenie dokumentacji magazynowej związanej z działalnością PZTO
- Oświadczenie o niekaralności
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Przy ocenie kandydatów będą brane pod uwagę w szczególności:

- kwalifikacje (mile widziana znajomość zagadnień związanych ze sportem, reklamą, turystyką, marketingiem, księgowością)
- potwierdzony przebieg pracy
- zainteresowanie sportem
- umiejętność pracy w zespole

- dyspozycyjność, komunikatywność, zaangażowanie, samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność i uczciwość
- otwartość na ludzi i współpracę z nimi
- umiejętność pracy pod presją czasu

3. Termin i miejsce składania dokumentów

Wszystkich zainteresowanych prosimy o składanie swoich aplikacji (CV + list motywacyjny) oraz pozostałej dokumentacji do biura PZTO: ul. Nowowiejska 5/44, 00 – 643 Warszawa lub drogą elektroniczną na adres: biuro@pztaekwondo.pl w nieprzekraczalnym terminie**: do dnia 20 marca 2017 r.**

Wszystkie niezbędne dokumenty składane w formie papierowej muszą być złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem na odwrocie: „Oferta pracy w biurze PZTO„.