REGULAMIN ZARZĄDU
POLSKIEGO ZWIĄZKU TAEKWONDO OLIMPIJSKIEGO

przyjęty uchwałą nr *#20/S-WWZCz/2021* Sprawozdawczo-Wyborczego Walnego Zgromadzenia Członków Polskiego Związku Taekwondo Olimpijskiego z dnia 25.09.2021 r.
ze zmianami: Uchwała #8/S-WWZCz/2024 z dnia 3.11.2024r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Zarząd Polskiego Związku Taekwondo Olimpijskiego (dalej: „**Zarząd**”) działa w oparciu o: Statut Polskiego Związku Taekwondo Olimpijskiego (dalej: „**Związek**”), uchwały Walnego Zgromadzenia Członków oraz niniejszy regulamin.
2. Prawo interpretacji niniejszego regulaminu przysługuje Zarządowi.

§2
KOMPETENCJE ZARZĄDU I PREZESA ZWIĄZKU

1. Zakres działania Zarządu jest zgodny z kompetencjami przyznanymi Zarządowi w Statucie Związku i obejmuje w szczególności:
   1). kierowanie bieżącą działalnością Związku we współdziałaniu z Członkami Zwyczajnymi
   2). realizowanie celów statutowych oraz wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków;
   3). podejmowanie decyzji i uchwał we wszystkich sprawach z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków, Komisji Rewizyjnej i Komisji Dyscyplinarnej;
   4). uchwalanie i zmienianie regulaminów i komisji problemowych;
   5). coroczne sporządzanie i przedstawianie do rozpatrzenia Walnego Zgromadzenia Członków:
      a) sprawozdania z działalności Zarządu;
      b) sprawozdania finansowego ocenianego przez biegłego rewidenta;
   6). podejmowanie decyzji i uchwał w sprawie składek członkowskich i opłat licencyjnych;
   7). podejmowanie uchwał o przyjęciu do Związku;
   8). podejmowanie uchwał o wykreśleniu Członka ze Związku;
   9). podejmowanie uchwał w zakresie zatrudnienia przez Związek Prezesa lub innego Członka Zarządu;
   10). zwoływanie Walnych Zgromadzeń Członków oraz Nadzwyczajnych Walnych Zgromadzeń Członków;
   11). rozpatrywanie odwołań od decyzji Komisji Dyscyplinarnej;
   12). wnioskowanie i przyznawanie nagród i wyróżnień;
   13). przyjmowanie i zwalnianie pracowników Związku oraz osób współpracujących ze Związkiem;
   14). zatwierdzanie kadr narodowych, zawodników i osób towarzyszących reprezentacji na zawody mistrzowskie;
   15). nadzorowanie przygotowanych przez biuro Związku planów, ofert i prezentacji;
   16). nadzorowanie procesu składania wyjaśnień z realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. Zakres działania Prezesa Związku jest zgodny z kompetencjami przyznanymi Prezesowi w Statucie Związku i obejmuje w szczególności:
   1). reprezentowanie Związku na zewnątrz, kierowanie całokształtem prac Związku (w tym biura);

2). zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracami Zarządu;
3). realizacja celów i zadań Związku zgodnie z przyjętym na Walnym Zgromadzeniu Członków programem działania i uchwałami Zarządu;
4). podejmowanie decyzji w sprawach bieżących niezastrzeżonych dla innych organów pomiędzy posiedzeniami Zarządu;
5). powołanie i odwołanie komisji problemowych (po akceptacji Zarządu), powierzenie obowiązków innym osobom, dokonanie podziału obowiązków wśród Członków Zarządu wraz z zakresem ich odpowiedzialności;
6). zatrudnianie i zwalnianie (po akceptacji Zarządu) pracowników biura oraz trenerów, zatwierdzanie warunków zatrudnienia i premii;
7). powoływanie kierowników ekip na zawody międzynarodowe;
8). składanie wniosku do Zarządu o odwołanie Członka Zarządu lub zawieszenia w prawach Członka Zarządu;
9). informowanie władz Związku o podejmowanych decyzjach i istotnych zagadnieniach związanych z bieżącą działalnością Związku.

3. Prezes jest zobowiązany przedłożyć informacje na kolejnych posiedzeniach Zarządu dotyczące podjętych decyzji i działalności biura.

§3
POSIEDZENIA ZARZĄDU

1. Zarząd konstytuuje się na pierwszym posiedzeniu, powołując spośród siebie między innymi wiceprezesów i na wniosek Prezesa Związku powierza pozostałym członkom inne funkcje.
2. Zarząd odbywa posiedzenia zgodnie z przyjętym rocznym planem pracy, nie rzadziej jednak niż jest to przewidziane w Statucie Związku.
3. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa Związku, w przypadku długotrwałej niemożności wykonywania przez Prezesa Związku obowiązków lub jego ustąpienia, posiedzenie Zarządu może być zwołane również przez wiceprezesa i przewodniczącego komisji rewizyjnej na mocy wspólnej decyzji. Posiedzenie Zarządu może być również zwołane przez Prezesa Związku lub Wiceprezesa na pisemny wniosek co najmniej 4 Członków Zarządu.
4. Prezes lub inna osoba zwołująca posiedzenie zawiadamia Członków Zarządu o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad posiedzenia i innych sprawach związanych z posiedzeniem pocztą elektroniczną (wiadomość e-mail) lub w inny skuteczny sposób najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Zarządu.
5. Posiedzenia Zarządu mogą być przeprowadzone w drodze komunikacji elektronicznej, przy użyciu technologii wideo telefonicznych bądź internetowych.
   Dopuszcza się również przeprowadzenie głosowania i podjęcie uchwał przez Zarząd drogą elektroniczną.
   5.1 Posiedzenia Zarządu mogą być transmitowane w formie online na platformach internetowych dostępnych dla wszystkich członków.
6. Zarząd rozpatruje skierowane do niego sprawy na najbliższym posiedzeniu.
7. Materiały dotyczące tematyki posiedzenia Zarządu przygotowuje Prezes Związku lub upoważniony przez niego pracownik.
8. Posiedzenia Zarządu są protokołowane przez osobę wskazaną przez Prezesa Związku.
9. Protokoły zawierają:

1). numer kolejny, miejsce zebrania, dzień, miesiąc, rok;
2). liczbę obecnych i nieobecnych członków, usprawiedliwienia;
3). informację z przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
4). informację o decyzjach i uchwałach Zarządu i Prezesa Związku podjętych po poprzednim posiedzeniu.

10. Uchwały i decyzje są jawne, a ich wykaz po posiedzeniu w terminie 7 dni dostarczany jest do wszystkich Członków Zarządu, Członków Komisji Rewizyjnej i Członków Związku.
11. Protokoły z posiedzeń Zarządu są jawne i są publikowane w formie elektronicznej na stronie internetowej PZTO. Ostateczna wersja protokołu w formie uniemożliwiającej dokonanie zmian przechowywana jest w aktach Związku.
12. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa lub osoby prowadzącej posiedzenie przy nieobecności Prezesa. Uchwały podejmowane w sprawach osobowych podejmowane są w głosowaniu tajnym.
13. W posiedzenie Zarządu z głosem doradczym mogą brać udział:
    1). Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego Członek Komisji Rewizyjnej;
    2). Inne osoby zaproszone przez Prezesa Związku realizujące zadania i cele Związku dotyczące tematyki poszczególnych posiedzeń.
14. Obecność członków Zarządu na posiedzeniach stwierdzana jest podpisem na liście obecności.
15. Członkowie Zarządu usprawiedliwiają swą nieobecność na posiedzeniu Zarządu przed posiedzeniem, a usprawiedliwienia stanowią załącznik do protokołu.
16. Członkom Zarządu za udział w posiedzeniach przysługuje zwrot kosztów zgodnie z obowiązującym przepisami i uchwałami Zarządu.
17. Członkowie Zarządu sprawozdania z realizacji zadań powierzonych przez Prezesa Związku lub Zarząd składają na kolejnych posiedzeniach.

Aktualizacja z dnia 03.11.2024r.