/Projekt/

REGULAMIN OBRAD

Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków PZTO /NWZCz./
Hotel „Holiday Park", 01- 991 Warszawa
7 grudnia 2018r.

- UDZIAŁ:

1. Udział w zebraniu określa **§ 27** Statutu .
2. Obecni na NWZCz. reprezentanci członków Związku na podstawie pisemnego upoważnienia (podpisanego przez osoby uprawnione do oświadczeń woli) potwierdzają swoje uczestnictwo na liście obecności własnoręcznym podpisem. Pisemne upoważnienie i lista obecności są dokumentami, na podstawie których Komisja mandatowo - skrutacyjna stwierdza prawomocność NWZCz.

- ZAKRES OBRAD:

1. Zakres obrad NWZCz. określają poszczególne punkty **§ 29 pkt 1 ppkt a. , § 29 pkt 3, § 29 pkt 4 i § 44** Statutu PZTO.

- OBRADY:

1. Ważność obrad NWZCz. określa **§ 28** Statutu PZTO .
2. Obecnym na zebraniu przysługuje prawo zabierania głosu w dyskusji po uprzednim zgłoszeniu do Przewodniczącego obrad i uzyskaniu od niego prawa zabrania głosu.
3. Wszystkie wnioski do protokołu powinny być zgłaszane Przewodniczącemu obrad na piśmie, który przekazuje je do komisji uchwał i wniosków.
4. NWZCz. otwiera Prezes, który poddaje pod głosowanie kandydatów na przewodniczącego.
5. Przewodniczący poddaje pod głosowanie:

a) kandydatów na protokolanta
b) kandydatów do Prezydium NWZCz.,
c) porządek obrad,
d) regulamin obrad,
e) skład komisji mandatowo-skrutacyjnej (zadaniem Komisji mandatowo - skrutacyjnej jest stwierdzenie prawomocności zgromadzenia, uprawnień do głosowania, prawidłowości głosowania. Komisja działa pod przewodnictwem wybranego spośród siebie przewodniczącego, który przedstawia sprawozdania z prac Komisji)

f) skład komisji uchwał i wniosków (Komisja działa pod przewodnictwem wybranego spośród siebie przewodniczącego, który przedstawia sprawozdania z prac Komisji)

6. Przewodniczący zgromadzenia kieruje obradami przy pomocy członków Prezydium zgodnie z niniejszym regulaminem i porządkiem obrad:

a) zarządza głosowanie i przerwy,
b) określa czas przemówień,
c) przyjmuje zgłoszenia do dyskusji,
d) udziela głosu lub odbiera głos przemawiającym, jeśli wystąpienie jest niezgodne z etyką działacza lub działa na szkodę Związku,
e) poza kolejnością udziela głosu w sprawach formalnych. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące :

- sposobu obradowania
- sposobu głosowania
- głosowania bez dyskusji
- przerwania dyskusji
- zamknięcia list
- ograniczenia czasu przemówień
- zarządzenia przerwy w obradach
- kolejności i sposobu uchwalenia wniosków

f) w dyskusji nad wnioskiem w sprawach formalnych może zabrać głos jedynie dwóch mówców, jeden za i jeden przeciw wnioskowi. Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wnioski, przy czym jako pierwszy powinien być głosowany wniosek dalej idący. W przypadku zgłoszenia wniosków przeciwnych w tej samej sprawie w pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek zgłoszony, jako pierwszy. Jeżeli ten wniosek uzyska w głosowaniu większość głosów za, drugiego wniosku nie poddaje się pod głosowanie

7. Przebieg NWZCz. jest protokołowany. Protokół podpisują: przewodniczący obrad i protokolant. Przewodniczący obrad podpisuje wszystkie uchwały podjęte przez NWZCz..
8. Głosowania podczas zebrania odbywają się jawnie przez podniesienie mandatu.
9. Do ważności uchwał wymagana jest zwyczajna większość głosów.
10. Regulamin wchodzi w życie po jego uchwaleniu przez zgromadzenie z chwilą podjęcia uchwały.